

МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР
имени А.П.ЧЕХОВА

ПРИКАЗ

28 марта 2016 г.

№

60

Об утверждении положения о комиссии по
предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. №650,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П.Чехова» (далее – Положение).
2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МХАТ имени А.П.Чехова в следующем составе:

Председатель комиссии: Н.М.Муравьева начальник отдела кадров

Члены комиссии: А.Р.Васенина заместитель главного бухгалтера

Е.Ю.Зубов главный специалист по правовой работе

3. Организационному отделу театра ознакомить с Положением и настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений театра.
4. Всем руководителям структурных подразделений театра ознакомить с Положением и настоящим приказом работников подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
Художественного руководителя-
директора театра



Ю.А.Кравец



УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель
Художественного руководителя –
директора театра



Ю.А.Кравец

«28» марта 2016 г. Приказ № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

г. Москва
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Федерального государственного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П.Чехова» (далее – Театр) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление информации о конфликте интересов или осуществление мер по предупреждению коррупции и др.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Театр.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в своем заявлении.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в заявлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Первому заместителю Художественного руководителя – директора театра принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Первому заместителю Художественного руководителя – директора театра применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Первого заместителя Художественного руководителя – директора театра носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Театр;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

20. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания передаются Первому заместителю Художественного руководителя – директора театра, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Первый заместитель Художественного руководителя – директора театра рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Первый заместитель Художественного руководителя – директора театра информирует комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Первого заместителя Художественного руководителя – директора театра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Первому заместителю Художественного руководителя – директора театра для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.