

Утвержден  
Приказом ФГБУК «МХАТ имени А.П. Чехова»  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Первый заместитель художественного руководителя – директора  
М.С. Андрейкина



*M.S. Andreykina*

## **ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУК «МХАТ имени А.П. Чехова» (далее – должностное лицо, театр):

а) заявления от заместителей руководителя, главного бухгалтера Театра о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представить сведения);

б) уведомлений заместителей руководителя, главного бухгалтера Театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления о конфликте интересов).

2. Заявление о невозможности представить сведения, уведомления подаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Заявление и уведомления, поступившие должностному лицу, регистрируются должностным лицом и не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляются председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5. Дальнейшее рассмотрение заявления или уведомления осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.