

Утверждено
Приказом ФГБУК «МХАТ имени А.П. Чехова»
От « » №



Handwritten signature

Первый заместитель художественного руководителя – директора
М.С. Андрейкина

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в организации, подведомственной Минкультуры России (далее - Учреждение).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

Руководитель Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и о досрочном прекращении его полномочий.

При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возможно возложить на работника без освобождения от основных обязанностей.

Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение проверок сделок в Учреждении;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Учреждения;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;

- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждении;
- содействие отделу кадров в принятии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- осуществлении контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции;
- прием заявлений, регистрация сообщений, связанных с противодействием коррупции, своевременная передача соответствующей информации руководителю, в структурные подразделения, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ведение журналов учета подарков, сообщений о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов и иных, связанных с противодействием коррупции;
- выполнение функций секретаря комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, организация ее работы, ведение протоколов, организация контроля исполнения решений комиссии.

Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.